



Settore Tutela Ambientale, Promozione del Territorio e sostenibilità

ALBERGHI

Allegato “A”

Standard qualitativi obbligatori minimi per gli alberghi di prima classificazione rispetto alla data di entrata in vigore del Regolamento Regionale 7 dicembre 2009 – n. 5

Provincia di Pavia

**Dichiarazione delle attrezzature e dei servizi per
la classificazione delle Aziende Alberghiere
Regolamento Regionale 7 dicembre 2009 – n. 5**

Comune di _____ Prov. _____

 prima comunicazione variazione

Codice comune _____

Codice Esercizio _____

1. NOTIZIE ANAGRAFICHE

A) DENOMINAZIONE DELL'ALBERGO _____

Via, Piazza, numero civico, Località

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail _____

B) TITOLARE DELL'IMPRESA _____

Via, Piazza, numero civico, Località

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

° ditta individuale

° società di fatto

° società in nome collettivo

° società per azioni

° società in accomandita semplice

° società in accomandita per azioni

° società a responsabilità limitata

° società cooperativa

° altra forma

Eventuale rappresentante legale _____

Via, Piazza, numero civico, Località

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

C) TITOLARE DI LICENZA

Eventuali rappresentanti di licenza _____

Licenza n. _____ rilasciata il _____

D) PERIODO DI APERTURA

Tipo annuale
 stagionale

Se stagionale indicare i periodi di apertura

1° periodo dal _____ al _____
 2° periodo dal _____ al _____

2. L'IMMOBILE

E) NOTIZIE SULL'IMMOBILE

- Anno anche presunto di costruzione dell'immobile _____
- Anno in cui l'immobile ha subito ammodernamenti o opere di manutenzione straordinaria _____
- L'edificio in cui è situato l'immobile è destinato totalmente alla attività Alberghiera [si] [no]
- Immobile di pregio storico e/o monumentale [si] [no]

TITOLO DELL'IMMOBILE

- l'immobile è in proprietà
 l'immobile è in affitto
 altro (specificare) _____

L'immobile è soggetto a vincolo di destinazione alberghiera derivante da Finanziamenti pubblici? [si] [no]

Se si specificare regionale
 statale

F) CARATTERI DISTRIBUTIVI DELL'IMMOBILE

- Numero dei piani occupati dall'esercizio _____ (per l'edificio principale)
- L'albergo dispone di dipendenze? [si] [no]
- Se si indicare quante _____

G) STATO DI MANUTENZIONE DELL'IMMOBILE

Immobile ottimo
 buono
 sufficiente
 insufficiente

Arredi e attrezzature ottimo
 buono
 sufficiente
 insufficiente

H) UBICAZIONE

zona centrale zona	<input type="checkbox"/>	zona semiperiferica zona	<input type="checkbox"/>	zona periferica sul lago	<input type="checkbox"/>
stazione F.S. zona impianti	<input type="checkbox"/>	Fiera località	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
risalita	<input type="checkbox"/>	termale	<input type="checkbox"/>		

3. CAPACITÀ RICETTIVA

I) CAMERE E SERVIZI PER OSPITI (con esclusione dell'eventuale punto I/bis)

- N° camere con bagno completo privato: a un letto _____ a due letti _____
di cui con doccia N° _____ e con vasca N° _____
- N° camere con solo doccia o bagno privato: a un letto _____ a due letti _____
- N° camere con solo gabinetto privato: a un letto _____ a due letti _____
- N° camere con solo acqua corrente calda o fredda: a un letto _____ a due letti _____
- Totale camere: a un letto _____ a due letti _____
- Totale camere con vani e/o soggiorni "appartamenti": a un letto _____ a due letti _____
- Totale complessivo camere: _____
- Totale complessivo letti: _____
- Totale servizi comuni con: bagni o docce _____
gabinetti _____

L) UNITÀ ABITATIVE E SERVIZI PER OSPITI (con esclusione dell'eventuale punto L/bis) comunque di numero inferiore alle camere della struttura

Unità abitative

Posti letto

Monolocali	Bilocali	Trilocali	Totale unità abitative	Totale posti letto
N°	N°	N°	N°	N°

Bagni privati N° _____ Docce private N° _____ Totale bagni o docce private N° _____

I/bis) CAPACITÀ RICETTIVA PER EVENTUALI DIPENDENZE

Camere e servizi per ospiti

- N° camere con bagno completo privato: a un letto _____ a due letti _____
di cui con doccia N° _____ e con vasca N° _____
- N° camere con solo doccia o bagno privato: a un letto _____ a due letti _____
- N° camere con solo gabinetto privato: a un letto _____ a due letti _____
- N° camere con solo acqua corrente calda o fredda: a un letto _____ a due letti _____
- Totale camere: a un letto _____ a due letti _____
- Totale camere con vani e/o soggiorni "appartamenti": a un letto _____ a due letti _____

- Totale complessivo camere: _____
- Totale complessivo letti: _____
- Totale servizi comuni con: bagni o docce _____
gabinetti _____

L/bis) CAPACITÀ RICETTIVA PER EVENTUALI DIPENDENZE

Unità abitative e servizi per ospiti

Unità abitative

Posti letto

Monolocali	Bilocali	Trilocali	Totale unità abitative	Totale posti letto
N°	N°	N°	N°	N°

Bagni privati N° _____ Docce private N° _____ Totale bagni o docce private N° _____

M) CAMERE E/O UNITÀ ABITATIVE E SERVIZI PER IL PROPRIETARIO, I FAMILIARI COADIUVANTI ED IL PERSONALE DIPENDENTE

Camere _____ Bagni _____ Gabinetti _____

PERSONALE

N) PERSONALE OCCUPATO

Genere di personale	Apertura annuale			Apertura Stagionale		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Proprietari e gestori						
Familiari coadiuvanti						
Personale dipendente (con apprendisti)						
Complessivamente						
di cui addetti a: Direzione						
Amministrazione						
Ricevimento						
Portineria						
Alloggi (piani)						
Bar – Ristorazione						
Caffetteria						
Varie						
Personale apprendista						

NOTA ESPLICATIVA CIRCA IL PERSONALE DI SERVIZIO DEGLI ALBERGHI CON RIFERIMENTO AGLI STANDARD MINIMI OBBLIGATORI

Per “**personale addetto in via esclusiva**” si intende persona (titolare, dipendente, coadiuvatore) che quando impegnata in determinato servizio non può essere impiegata contemporaneamente in altri servizi.

Per “**addetto**” si intende persona che impegnata prevalentemente in un determinato servizio, ma che può essere impiegata contemporaneamente anche in altri servizi.

Per “**servizio assicurato**” si intende servizio che viene garantito mediante una o più persone impiegate contemporaneamente in più servizi.

ALBERGHI A UNA STELLA

1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO

assicurato 12 ore su 24

1.1 Servizio di notte

addetto disponibile a chiamata

1.2 Servizio di trasporto bagagli

assicurato a mezzo carrello negli orari in cui è garantito il ricevimento

1.3 Servizio custodia valori in cassaforte dell'albergo

2. SERVIZI ALLE CAMERE

2.1 Servizio di pulizia nelle camere

una volta al giorno

2.2 Cambio della biancheria da camera

una volta alla settimana, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

2.3 Cambio della biancheria da bagno

due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

3. SERVIZI VARI

servizio fax e fotocopiatrice

4. SALE O AREE COMUNI

4.1 Locali di ricevimento e soggiorno

almeno un'area per uso comune che può coincidere con la sala ristorante o colazione

4.2 Punto ristoro, anche con distributore automatico

5. SERVIZI IGIENICI E BAGNI

5.1 Servizi igienici ad uso comune destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso

5.2 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno

ogni 8 posti letto o frazione non serviti di wc con minimo di uno per piano

5.3 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici comuni

5.4 Bagni privati nelle camere:

- il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 40% delle camere

6. CAMERE

6.1 Numero minimo di sette camere

6.2 Le superfici delle camere e bagni privati, salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali, devono corrispondere a:

- per la camera singola una superficie minima di 8 metri quadrati al netto dei bagni privati
- per la camera doppia una superficie minima di 14 metri quadrati al netto dei bagni privati
- per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati
- per il bagno privato completo una superficie minima di 3 metri quadrati

7. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO

7.1 Riscaldamento in tutto l'esercizio, esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate.

7.2 Dotazioni varie

- televisore ad uso comune
- apparecchio telefonico ad uso comune

8. DOTAZIONE DELLE CAMERE

- arredamento di base: letto, comodino con punto luce o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino;
- lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente (se privo di servizi igienici)
- chiamata del personale con citofono o campanello

9. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI

COMPLETI - lavabo, WC, bidet, vasca o doccia

- chiamata di emergenza
- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- materiale d'uso per l'igiene della persona
- cestino rifiuti e sacchetti igienici

ALBERGHI A DUE STELLE

1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO
assicurato 12 ore su 24
 - 1.1 Servizio di notte
addetto disponibile a chiamata
 - 1.2 Servizio di trasporto bagagli
assicurato a mezzo carrello negli orari in cui è garantito il ricevimento
 - 1.3 Servizio custodia valori
in cassaforte dell'albergo

2. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE
in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi

3. SERVIZI ALLE CAMERE
 - 3.1 Servizio di pulizia nelle camere
una volta al giorno
 - 3.2 Cambio della biancheria da camera
due volte alla settimana, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente
 - 3.3 Cambio della biancheria da bagno
tre volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

4. SERVIZI VARI
servizio fax e fotocopiatrice

5. SALE O AREE COMUNI
 - 5.1 Locali di ricevimento e soggiorno
di superficie complessiva, non inferiore a mq. 4 per le prime 10 stanze, mq. 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore stanza
 - 5.2 Punto ristoro, anche con distributore automatico

6. SERVIZI IGIENICI E BAGNI
 - 6.1 Servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso
 - 6.2 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 6 posti letto o frazione non serviti di wc con minimo di uno per piano
 - 6.3 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici comuni
 - 6.4 Bagni privati nelle camere

- il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere all'80% delle camere

7 CAMERE

7.1 Numero minimo di sette camere.

7.2 Le superfici delle camere e bagni privati, salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali, devono corrispondere a:

- per la camera singola una superficie minima di 8 metri quadrati al netto dei bagni privati
- per la camera doppia una superficie minima di 14 metri quadrati al netto dei bagni privati
- per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati
- per il bagno privato completo una superficie minima di 3 metri quadrati

8 DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO

ALBERGHIERO 8.1 Ascensore clienti

obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti), salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali

8.2 Riscaldamento

in tutto l'esercizio esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate

8.3 dotazioni varie

- televisore ad uso comune
- apparecchio telefonico ad uso comune

9 DOTAZIONE DELLE CAMERE

- arredamento di base: letto, comodino con punto luce o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, sgabello o ripiano apposito per bagagli;
- lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente (se privo di servizi igienici)
- chiamata del personale con citofono o campanello

10 DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI

- lavabo, WC, bidet, vasca o doccia
- chiamata di emergenza
- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- materiale d'uso per l'igiene della persona
- cestino rifiuti e sacchetti igienici

ALBERGHI A TRE STELLE

1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO
assicurato 16 ore su 24
 - 1.1 Servizio di notte
addetto disponibile a chiamata
 - 1.2 Servizio di trasporto bagagli
assicurato a mezzo carrello negli orari in cui è garantito il ricevimento
 - 1.3 Servizio custodia valori
in cassaforte dell'albergo

2. SERVIZIO BAR
12 ore su 24 con addetto
 - 2.1 servizio di bar reso anche nelle camere
12 ore su 24 con addetto

3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE
in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi

4. SERVIZI ALLE CAMERE
 - 4.1 Servizio di pulizia nelle camere
una volta al giorno
 - 4.2 Cambio della biancheria da camera
due volte alla settimana, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente
 - 4.3 Cambio della biancheria da bagno
tre volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

5. LINGUE ESTERE
una lingua

6. SERVIZI VARI
 - divise per il personale
 - servizio fax e fotocopiatrice
 - servizio internet riservato agli alloggiati

7. SALE O AREE COMUNI
 - 7.1 Sala di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, non inferiore a mq. 4 per le prime 10 stanze, mq. 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore stanza (maggiorata del 10%)
 - 7.2 Sala ristorante (se previsto servizio)

7.3 Sala o area bar in locale comune

8. SERVIZI IGIENICI E BAGNI

8.1 Servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e

bevande con gabinetto distinto per sesso

8.2 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici comuni

8.3 Bagni privati nelle camere

- il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 100% delle camere

9. CAMERE

9.1 Numero minimo: sette camere

9.2 Le superfici di camere e bagni privati, salve le deroghe previste da norme nazionali o

regionali, devono corrispondere a:

- per la camera singola una superficie minima di 8 metri quadrati al netto dei bagni privati

- per la camera doppia una superficie minima di 14 metri quadrati al netto dei bagni privati

- per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati

- per il bagno privato completo una superficie di 3 metri quadrati salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali

10. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO

10.1 Ascensore clienti

obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti), salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali

10.2 Riscaldamento

in tutto l'esercizio esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate

10.3 Dotazioni varie

- televisore ad uso comune

- apparecchio telefonico ad uso comune

11 DOTAZIONE DELLE CAMERE

- arredamento di base: letto, comodino con punto luce o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, sgabello o ripiano apposito per bagagli;

- televisore

- telefono obbligatorio abilitazione chiamata esterna

- cassetta di sicurezza (50% sul n. camere)

- chiamata del personale a mezzo telefono

12 DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI

- lavabo, WC, bidet, vasca o doccia
- chiamata di emergenza
- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona
- asciugacapelli
- cestino rifiuti e sacchetti igienici

ALBERGHI A QUATTRO STELLE

1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO

assicurato 16 ore su 24

1.1 Servizio di notte

Portiere di notte

1.2 Servizio di trasporto bagagli

negli orari in cui è garantito il ricevimento a cura di addetto

1.3 Servizio custodia valori

in cassette di sicurezza singole nelle camere

2. SERVIZIO BAR

- 16 ore su 24 con addetto

servizio di bar reso anche nelle camere

- 16 ore su 24 con addetto

3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE

- in sala apposita o ristorante

- servizio di prima colazione reso anche nelle camere negli orari previsti per la colazione

4. SERVIZIO DI RISTORANTE

- in sala apposita, se previsto il servizio

5. SERVIZI ALLE CAMERE

5.1 Servizio di pulizia nelle camere

una volta al giorno con riassetto pomeridiano

5.2 Cambio della biancheria da camera

tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

5.3 Cambio della biancheria da bagno

tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

6. LINGUE ESTERE

due lingue

7. SERVIZI VARI

- servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con consegna entro le 24 ore

- divise per il personale

- servizio di parcheggio assicurato dalle 8 alle 22 per almeno il 50% delle camere

- servizio fax e fotocopiatrice

- servizio internet riservato agli alloggiati

8. LOCALI A SERVIZIO DEGLI ALLOGGIATI

- vano adibito a guardaroba e deposito bagagli

9. SALE O AREE COMUNI

9.1 Sala di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, non inferiore a mq. 4 per le prime 10 stanze, mq. 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore stanza (maggiorata del 30%)

9.2 Sala ristorante (se previsto servizio)

9.3 Sala o area bar in apposito locale

9.4 Sala o area prima colazione (che può coincidere con la sala ristorante)

9.5 Sala o area riservata per riunioni

10. SERVIZI IGIENICI E BAGNI

10.1 Servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e

bevande con gabinetto distinto per sesso

10.2 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici comuni

10.3 Bagni privati nelle camere

- il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 100% delle camere

11. CAMERE

11.1 Numero minimo di sette camere

11.2 Le superfici di camere e bagni privati, salve le deroghe previste da norme nazionali o

regionali, devono corrispondere a:

- per la camera singola una superficie minima di 9 metri quadrati al netto dei bagni privati

- per la camera doppia una superficie minima di 15 metri quadrati al netto dei bagni privati

- per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni

privati

- per il bagno privato completo una superficie di 4 metri quadrati

12. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO

12.1 Ascensore clienti

obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti), salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali

12..2 Riscaldamento

in tutto l'esercizio esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate

12.3 Impianto di condizionamento dell'aria

- nei locali comuni e regolabile dal cliente nelle camere a quote

altimetriche inferiori a 500
metri s.l.m.

12.4 Dotazioni varie

- televisore ad uso comune
- apparecchio telefonico ad uso comune

13. DOTAZIONE DELLE CAMERE

- arredamento di base: letto, comodino con punto luce o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino;
- sgabello o ripiano apposito per bagagli
- poltrona
- televisore
- rete Tv satellitare
- telefono obbligatorio abilitazione chiamata esterna
- connessione a internet
- cassetta di sicurezza (100% sul n. camere)
- frigo bar
- chiamata del personale a mezzo telefono

13 DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI

- lavabo, WC, bidet, vasca o doccia
- chiamata di emergenza
- accappatoio da bagno a persona
- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona
- asciugacapelli
- cestino rifiuti e sacchetti igienici

ALBERGHI A CINQUE STELLE

1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO

assicurato 24 ore su 24

1.2 Servizio di notte

Portiere di notte

1.3 Servizio di trasporto bagagli

negli orari in cui è garantito il ricevimento a cura di addetto 1.4 Servizio custodia valori
in cassette di sicurezza singole nelle camere

2. SERVIZIO BAR

- 16 ore su 24 con addetto

2.1 servizio di bar reso anche nelle camere

- 24 ore su 24 con addetto

3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE

- in sala apposita o ristorante

- servizio di prima colazione reso anche nelle camere negli orari previsti per la colazione

4. SERVIZIO DI RISTORANTE

- in sala apposita

- servizio di ristorante reso anche nelle camere negli orari previsti per la ristorazione

5. SERVIZI ALLE CAMERE

5.1 Servizio di pulizia nelle camere

una volta al giorno con riassetto pomeridiano

5.2 Cambio della biancheria da camera

tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente 5.3 Cambio della biancheria da bagno

tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

6. LINGUE ESTERE

tre lingue

7. SERVIZI VARI

- servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con consegna in giornata

- divise per il personale

- servizio di parcheggio 24 ore su 24 ore (80% delle camere)

- servizio fax e fotocopiatrice

- servizio internet riservato agli alloggiati

- televisore ad uso comune
- apparecchio telefonico ad uso comune - ingresso protetto da portico o pensilina (salvo deroghe in caso di strutture soggette a vincoli)

8. DOTAZIONE DELLE CAMERE

- arredamento di base: letto , comodo con punto luce o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio specchio, cestino;

- sgabello o ripiano apposito per bagagli
- poltrona
- televisore
- rete Tv satellitare
- telefono obbligatorio abilitazione chiamata esterna
- connessione a internet
- cassetta di sicurezza (100% sul n. camere)
- frigo bar
- misure atte a ridurre i rumori
- chiamata del personale a mezzo telefono

9. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI

COMPLETI - lavabo, WC, bidet, vasca o doccia

- chiamata di emergenza
- accappatoio da bagno a persona
- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona
- asciugacapelli
- cestino rifiuti e sacchetti igienici

10. LOCALI A SERVIZIO DEGLI ALLOGGIATI

vano adibito a guardaroba e deposito bagagli

11. SALE O AREE COMUNI

11.1 Sala di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, non inferiore a mq. 4 per le prime 10 stanze, mq. 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore stanza (maggiorata del 50%)

- sala ristorante
- sala o area bar
- sala o area soggiorno/lettura/divertimento
- sala o area prima colazione
- sala o area riservata per riunioni

12. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE

12.1 Servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e

bevande con gabinetto distinto per sesso

12.2 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici comuni

12.1 Bagni privati nelle camere

- il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda

deve corrispondere al
100% delle camere

13. CAMERE

13.1 Numero minimo di sette camere

13.2 Le superfici di camere e bagni privati, salve le deroghe previste da norme nazionali o

regionali, devono corrispondere a:

- per la camera singola una superficie minima di 9 metri quadrati al netto dei bagni privati
- per la camera doppia una superficie minima di 16 metri quadrati al netto dei bagni privati
- per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati
- per il bagno privato completo una superficie di 5 metri quadrati

14. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO

14.1 Ascensore clienti

- obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti), salvo le deroghe previste da norme nazionali o regionali

14.2 Ascensore di servizio o montacarichi (salve le deroghe previste da norme nazionali o

regionali)

14.3 Riscaldamento

- in tutto l'esercizio, esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate

14.4 Impianto di condizionamento dell'aria

- nei locali comuni e regolabile dal cliente nelle camere a quote altimetriche inferiori a 500 metri s.l.m.

3.SERVIZI OBBLIGATORI PER I “MOTEL”

I “motel”, indipendentemente dalla classificazione, devono essere dotati dei seguenti servizi:

- Servizio di autorimessa con box o parcheggio per tanti posti macchina o imbarcazioni quante sono le camere o unità abitative degli ospiti maggiorati del 10%;

- Ristorante o tavola calda e fredda, bar.

Inoltre devono fornire i servizi di primo intervento di assistenza ai turisti motorizzati e di rifornimento carburante anche mediante apposite convenzioni con operatori situati nelle vicinanze dell’esercizio.

5 - CATEGORIA RICHIESTA

Il titolare dichiara - sotto la propria responsabilità - che il proprio albergo dispone di tutti gli standard qualitativi obbligatori e pertanto chiede che la propria azienda venga classificata:

A _____ stelle
in lettere

assumendo, in relazione alle specifiche caratteristiche dell’azienda stessa, la seguente denominazione aggiuntiva:

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| MOTEL | <input type="checkbox"/> |
| VILLAGGIO ALBERGO | <input type="checkbox"/> |
| ALBERGO MEUBLÉ O GRANÌ | <input type="checkbox"/> |
| ALBERGO - DIMORA STORICA | <input type="checkbox"/> |
| ALBERGO CENTRO BENESSERE | <input type="checkbox"/> |

Data, _____

Firma del titolare dell’azienda o del legale rappresentante

INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR): i dati sopra riportati sono acquisiti dalla Provincia ai fini del procedimento amministrativo in oggetto e verranno utilizzati solo per tale scopo.