



Settore Tutela Ambientale, Promozione del Territorio e sostenibilità

ALBERGHI

Allegato “B”

Standard qualitativi obbligatori minimi per gli alberghi già classificati alla data in vigore del Regolamento Regionale 7 dicembre 2009 – n. 5

Provincia di Pavia

**Dichiarazione delle attrezzature e dei servizi per
la classificazione delle Aziende Alberghiere
Regolamento Regionale 7 dicembre 2009 – n. 5**

Comune di _____ Prov. _____

 prima comunicazione variazione

Codice comune _____

Codice Esercizio _____

1. NOTIZIE ANAGRAFICHE

A) DENOMINAZIONE DELL'ALBERGO _____

Via, Piazza, numero civico, Località

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

E- mail _____

B) TITOLARE DELL'IMPRESA _____

Via, Piazza, numero civico, Località

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| ◦ ditta individuale | ◦ società in accomandita per azioni |
| ◦ società di fatto | ◦ società a responsabilità limitata |
| ◦ società in nome collettivo | ◦ società cooperativa |
| ◦ società per azioni | ◦ altra forma |
| ◦ società in accomandita semplice | |

Eventuale rappresentante legale _____

Via, Piazza, numero civico, Località

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

C) TITOLARE DI LICENZA

Eventuali rappresentanti di licenza _____
Licenza n. _____ rilasciata il _____

2/A

D) PERIODO DI APERTURA

Tipo annuale stagionale

Se stagionale indicare i periodi di apertura

1° periodo dal _____ al _____

2° periodo dal _____ al _____

2. L'IMMOBILE

E) NOTIZIE SULL'IMMOBILE

- Anno anche presunto di costruzione dell'immobile _____
- Anno in cui l'immobile ha subito ammodernamenti o opere di manutenzione straordinaria _____
- L'edificio in cui è situato l'immobile è destinato totalmente alla attività Alberghiera [si] [no]
- Immobile di pregio storico e/o monumentale [si] [no]

TITOLO DELL'IMMOBILE

- ° l'immobile è in proprietà
- ° l'immobile è in affitto
- ° altro (specificare) _____

L'immobile è soggetto a vincolo di destinazione alberghiera derivante da Finanziamenti pubblici? [si] [no]

Se si specificare regionale
 statale

F) CARATTERI DISTRIBUTIVI DELL'IMMOBILE

- Numero dei piani occupati dall'esercizio _____ (per l'edificio principale)
- L'albergo dispone di dipendenze? [si] [no]
- Se si indicare quante _____

G) STATO DI MANUTENZIONE DELL'IMMOBILE

- ° buono
- ° sufficiente
- ° insufficiente

Arredi e attrezzature ottimo

- ° buono
- ° sufficiente
- ° insufficiente

3/A

H) UBICAZIONE

zona centrale	<input type="checkbox"/>	zona semiperiferica	<input type="checkbox"/>	zona periferica sul	<input type="checkbox"/>
zona		zona			
stazione F.S.	<input type="checkbox"/>	Fiera	<input type="checkbox"/>	lago	<input type="checkbox"/>
zona impianti		località			
risalita	<input type="checkbox"/>	termale	<input type="checkbox"/>		

3.CAPACITÀ RICETTIVA

I) CAMERE E SERVIZI PER OSPITI (con esclusione dell'eventuale punto I/bis)

- N° camere con bagno completo privato: a un letto _____ a due letti _____
di cui con doccia N° _____ e con vasca N° _____
- N° camere con solo doccia o bagno privato: a un letto _____ a due letti _____
- N° camere con solo gabinetto privato: a un letto _____ a due letti _____
- N° camere con solo acqua corrente calda o fredda: a un letto _____ a due letti _____
- Totale camere: a un letto _____ a due letti _____
- Totale camere con vani e/o soggiorni "appartamenti": a un letto _____ a due letti _____
- Totale complessivo camere: _____
- Totale complessivo letti: _____
- Totale servizi comuni con: bagni o docce _____

L) UNITÀ ABITATIVE E SERVIZI PER OSPITI (con esclusione dell'eventuale punto L/bis)
comunque di numero inferiore alle camere della struttura

Unità abitative

Posti letto

Monocali	Bilocali	Trilocali	Totale unità abitative	Totale posti letto
N°	N°	N°	N°	letto N°

Bagni privati N° _____ Docce private N° _____ Totale bagni o docce private N° _____

4/A

I/bis) CAPACITÀ RICETTIVA PER EVENTUALI DIPENDENZE

Camere e servizi per ospiti

- N° camere con bagno completo privato: a un letto _____ a due letti _____
di cui con doccia N° _____ e con vasca N° _____
- N° camere con solo doccia o bagno privato: a un letto _____ a due letti _____
- N° camere con solo gabinetto privato: a un letto _____ a due letti _____
- N° camere con solo acqua corrente calda o fredda: a un letto _____ a due letti _____
- Totale camere: a un letto _____ a due letti _____
- Totale camere con vani e/o soggiorni "appartamenti": a un letto _____ a due letti _____

- Totale complessivo camere: _____

- Totale complessivo letti: _____

- Totale servizi comuni con: bagni o docce gabinetti

L/bis) CAPACITÀ RICETTIVA PER EVENTUALI DIPENDENZE

Unità abitative e servizi per ospiti

Unità abitative

Posti letto

Monocali	Bilocali	Trilocali	Totale unità abitative	Totale posti letto
N°	N°	N°	N°	N°

Bagni privati N° _____ Docce private N° _____ Totale bagni o docce private N° _____

M) CAMERE E/O UNITÀ ABITATIVE E SERVIZI PER IL PROPRIETARIO, I FAMILIARI COADIUVANTI ED IL PERSONALE DIPENDENTE

Camere _____

Bagni _____

Gabinetti _____

4. PERSONALE
N) PERSONALE OCCUPATO

Genere di personale	Apertura annuale			Apertura Stagionale		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Proprietari e gestori						
Familiari coadiuvanti						
Personale dipendente (con apprendisti)						
Complessivamente						
di cui addetti a: Direzione						
Amministrazione						
Ricevimento						
Portineria						
Alloggi (piani)						
Bar – Ristorazione						
Caffetteria						
Varie						
Personale apprendista						

NOTA ESPLICATIVA CIRCA IL PERSONALE DI SERVIZIO DEGLI ALBERGHI CON RIFERIMENTO AGLI STANDARD MINIMI OBBLIGATORI

Per “**personale addetto in via esclusiva**” si intende persona (titolare, dipendente, coadiuvatore) che quando impegnata in determinato servizio non può essere impiegata contemporaneamente in altri servizi.

Per “**addetto**” si intende persona che impegnata prevalentemente in un determinato servizio, ma che può essere impiegata contemporaneamente anche in altri servizi.

Per “**servizio assicurato**” si intende servizio che viene garantito mediante una o più persone impiegate contemporaneamente in più servizi.

ALBERGHI A UNA STELLA

1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO

assicurato 12 ore su 24

1.1 Servizio di notte

addetto disponibile a chiamata

1.2 Servizio di trasporto bagagli

assicurato a mezzo carrello negli orari in cui è garantito il ricevimento

1.3 Servizio custodia valori

in cassaforte dell'albergo

2. SERVIZI ALLE CAMERE

2.1 Servizio di pulizia nelle camere

una volta al giorno

2.2 Cambio della biancheria da camera

ad ogni cambio di cliente e una volta alla settimana, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

2.3 Cambio della biancheria da bagno

ad ogni cambio di cliente e due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

3. SERVIZI VARI

servizio fax e fotocopiatrice

4. SALE O AREE COMUNI

4.1 Locali di ricevimento e soggiorno

almeno un'area per uso comune che può coincidere con l'ingresso o con la sala ristorante o colazione

4.2 Punto ristoro, anche con distributore automatico

5. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE

- bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 8 posti

– letto o frazione non serviti di WC con minimo di uno per piano

– chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici

6. CAMERE Numero minimo di sette camere.

7. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO 7.1 Riscaldamento

in tutto l'esercizio, esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate.

7.2 Dotazioni varie

– televisore ad uso comune

– apparecchio telefonico ad uso comune

8. DOTAZIONE DELLE CAMERE

– arredamento di base composto da: letto, comodino con punto luce o piano

di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio specchio, cestino;

- dispositivo idoneo alla chiamata del personale (citofono, campanello, o altro dispositivo)

9. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (ove presenti)

- lavabo, WC, bidet, vasca o doccia
- chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici
- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- materiale d'uso per l'igiene della persona
- cestino rifiuti e sacchetti igienici

ALBERGHI A DUE STELLE

1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO
assicurato 12 ore su 24
 - 1.1 Servizio di notte
addetto disponibile a chiamata
 - 1.2 Servizio di trasporto bagagli
assicurato a mezzo carrello negli orari in cui è garantito il ricevimento
 - 1.3 Servizio custodia valori
in cassaforte dell'albergo
2. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE
in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi
3. SERVIZI ALLE CAMERE
 - 3.1 Servizio di pulizia nelle camere
una volta al giorno
 - 3.2 Cambio della biancheria da camera
ad ogni cambio di cliente e due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente
 - 3.3 Cambio della biancheria da bagno
ad ogni cambio di cliente e tre volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente
4. SERVIZI VARI servizio fax e fotocopiatrice
5. SALE O AREE COMUNI
 - 5.1 Locali di ricevimento e soggiorno
di superficie complessiva, non inferiore a mq 4 per le prime 10 stanze, mq 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq 0,5 per ogni ulteriore stanza
 - 5.2 Punto ristoro, anche con distributore automatico
6. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 6 posti letto o frazione non serviti di WC con minimo di uno per piano
 - 6.1 Bagni privati nelle camere
il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 60% delle camere
 - 6.2 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici
7. CAMERE
8. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO
 9. 8.1 **Ascensore clienti**
(salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) obbligatorio per gli esercizi con locali oltre i primi due piani (escluso il piano terreno)

in tutto l'esercizio, esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate.
 - 8.3 **Dotazioni varie**
televisore ad uso comune
apparecchio telefonico ad uso comune
9. DOTAZIONE DELLE CAMERE
 - arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio specchio, cestino, punto luce sul comodino, sgabello o ripiano apposito per bagagli)

- dispositivo idoneo alla chiamata del personale (citofono, campanello, o altro dispositivo)

10. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI

(ove presenti)

- lavabo, WC, bidet, vasca o doccia
- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- materiale d'uso per l'igiene della persona
- cestino rifiuti e sacchetti igienici
- chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici

ALBERGHI A TRE STELLE

1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO

assicurato 16 ore su 24

1.1 Servizio di notte

addetto disponibile a chiamata

1.2 Servizio di trasporto bagagli

assicurato a mezzo carrello negli orari in cui è garantito il ricevimento

1.3 Servizio custodia valori

in cassaforte dell'albergo

2. SERVIZIO BAR

12 ore su 24 con addetto

2.1 Servizio di bar reso anche nelle camere

12 ore su 24 con addetto

3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE

in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi

4. SERVIZI ALLE CAMERE

4.1 Servizio di pulizia nelle camere

una volta al giorno

4.2 Cambio della biancheria da camera

ad ogni cambio di cliente e due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

4.3 Cambio della biancheria da bagno

ad ogni cambio di cliente e tre volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

5. LINGUE ESTERE

correntemente parlate dal personale di ricevimento portineria-informazioni:
una lingua

6. SERVIZI VARI

- divise per il personale
- servizio fax e fotocopiatrice
- servizio internet riservato agli alloggiati

7. SALE O AREE COMUNI

7.1 Locali di ricevimento e soggiorno di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, equivalente ad una maggiorazione del 10% delle superfici richieste per gli alberghi a 2 stelle

(2 stelle: mq 4 per le prime 10 stanze, mq 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq 0,5 per ogni ulteriore stanza)

7.2 Sala ristorante (se previsto servizio)

7.3 Sala o area bar in locale comune

8. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE

- il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 100% delle camere
- chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici

9. CAMERE

Numero minimo di sette camere (richiamato nell'art. 22 della l.r. 15/07)

10. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO

10.1 Ascensore clienti

(salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) obbligatorio per gli esercizi con locali oltre i primi due piani (escluso il piano terreno)

10.2 Riscaldamento

in tutto l'esercizio, esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione

estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate

10.3 Dotazioni varie

- televisore ad uso comune
- apparecchio telefonico ad uso comune

11. DOTAZIONE DELLE CAMERE

- arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino, sgabello o ripiano apposito per bagagli
- televisore
- telefono obbligatorio abilitazione chiamata esterna
- cassetta di sicurezza (50% sul n. camere)
- chiamata del personale a mezzo telefono

12. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (Ove presenti)

- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona
- asciugacapelli
- cestino rifiuti e sacchetti igienici
- chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici (privati e comuni)

ALBERGHI A QUATTRO STELLE

1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO

assicurato 16 ore su 24

1.2 Servizio di notte

portiere di notte

1.2 Servizio di trasporto bagagli

negli orari in cui è garantito il ricevimento, a cura di addetto

1.3 Servizio custodia valori

in cassette di sicurezza singole nelle camere

2. SERVIZIO BAR

16 ore su 24 con addetto

2.1 Servizio di bar reso anche nelle camere

16 ore su 24 con addetto

3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE

– in sala apposita o ristorante

– servizio di prima colazione reso anche nelle camere negli orari previsti per la colazione

4. SERVIZIO DI RISTORANTE

in sala apposita, se previsto il servizio

5. SERVIZI ALLE CAMERE

5.1 Servizio di pulizia nelle camere

una volta al giorno con riassetto pomeridiano

5.2 Cambio della biancheria da camera

tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

5.3 Cambio della biancheria da bagno

tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

6. LINGUE ESTERE

correntemente parlate dal personale di ricevimento portineria-informazioni:
due lingue

7. SERVIZI VARI

– servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con consegna entro le 24 ore

– divise per il personale

– servizio di parcheggio assicurato dalle 8 alle 22 per almeno il 50% delle camere

– servizio fax e fotocopiatrice

– servizio internet riservato agli alloggiati

8. SALE O AREE COMUNI

8.1 Locali di ricevimento e soggiorno

di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, equivalente ad una maggiorazione del 30% delle superfici richieste per gli alberghi a 2 stelle
(2 stelle: mq 4 per le prime 10 stanze, mq 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq 0,5 per ogni ulteriore stanza)

8.2 Sala ristorante (se previsto servizio)

8.3 Sala o area bar in apposito locale

8.4 Sala o area prima colazione

8.5 Sala o area riservata per riunioni

9. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE

- il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 100% delle camere
- chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici

10. CAMERE

Numero minimo di sette camere (richiamato nell'art. 22 della l.r. 15/07)

11. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO

11.1 Ascensore clienti

qualunque sia il numero dei piani (con possibilità di deroga per gli alberghi esistenti se non realizzabile in base alle normative vigenti)

in tutto l'esercizio, esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate.

11.3 Impianto di condizionamento dell'aria

nei locali comuni e regolabile dal cliente nelle camere a quote altimetriche inferiori a 500 metri s.l.m.

11.4 Dotazioni varie

- televisore ad uso comune
- apparecchio telefonico ad uso comune

12. DOTAZIONE DELLE CAMERE

- arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino)
- sgabello o ripiano apposito per bagagli
- poltrona
- televisore
- rete Tv satellitare
- telefono obbligatorio abilitazione chiamata esterna
- connessione a internet
- cassetta di sicurezza (100% sul n. camere)
- frigo bar
- chiamata del personale a mezzo telefono

13. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI

(ove presenti)

- accappatoio da bagno a persona
- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona
- asciugacapelli
- cestino rifiuti e sacchetti igienici
- chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici (privati e comuni)

3.SERVIZI OBBLIGATORI PER I “MOTEL”

I “motel”, indipendentemente dalla classificazione, devono essere dotati dei seguenti servizi:

- Servizio di autorimessa con box o parcheggio per tanti posti macchina o imbarcazioni quante sono le camere o unità abitative degli ospiti maggiorati del 10%;
- Ristorante o tavola calda e fredda, bar.

Inoltre devono fornire i servizi di primo intervento di assistenza ai turisti motorizzati e di rifornimento carburante anche mediante apposite convenzioni con operatori situati nelle vicinanze dell’esercizio.

5 - CATEGORIA RICHIESTA

Il titolare dichiara - sotto la propria responsabilità - che il proprio albergo dispone di tutti gli standard qualitativi obbligatori e pertanto chiede che la propria azienda venga classificata:

A _____ stelle
in lettere

assumendo, in relazione alle specifiche caratteristiche dell’azienda stessa, la seguente denominazione aggiuntiva:

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| MOTEL | <input type="checkbox"/> |
| VILLAGGIO ALBERGO | <input type="checkbox"/> |
| ALBERGO MEUBLÉ O GRANÌ | <input type="checkbox"/> |
| ALBERGO - DIMORA STORICA | <input type="checkbox"/> |
| ALBERGO CENTRO BENESSERE | <input type="checkbox"/> |

Data, _____

Firma del titolare dell’azienda o del legale rappresentante

INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR): i dati sopra riportati sono acquisiti dalla Provincia ai fini del procedimento amministrativo in oggetto e verranno utilizzati solo per tale scopo.