



Settore Tutela Ambientale, Promozione del Territorio e sostenibilità

*Residenze Turistico
Alberghiere R.T.A.
Allegato “C”*

Regolamento Regionale 7 dicembre 2009 – n. 5

Standard qualitativi obbligatori minimi per la classificazione delle residenze turistico alberghiere, distinti per classe.

Comune di _____ Prov. _____

- prima comunicazione
 variazione

Codice comune _____

Codice Esercizio _____

1. NOTIZIE ANAGRAFICHE

A) DENOMINAZIONE DELL'ALBERGO _____

Via, Piazza, numero civico, Località

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

E- mail _____

B) TITOLARE DELL'IMPRESA _____

Via, Piazza, numero civico, Località

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

- ditta individuale
- società di fatto
- società in nome collettivo
- società per azioni
- società in accomandita semplice
- società in accomandita per azioni
- società a responsabilità limitata
- società cooperativa
- altra forma

Eventuale rappresentante legale _____

Via, Piazza, numero civico, Località

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

C) TITOLARE DI LICENZA

Eventuali rappresentanti di licenza _____

Licenza n. _____ rilasciata il _____

D) PERIODO DI APERTURA

Tipo annuale
 stagionale

Se stagionale indicare i periodi di apertura

1° periodo dal _____ al _____
 2° periodo dal _____ al _____

2. L'IMMOBILE

E) NOTIZIE SULL'IMMOBILE

- Anno anche presunto di costruzione dell'immobile _____
- Anno in cui l'immobile ha subito ammodernamenti o opere di manutenzione straordinaria _____
- L'edificio in cui è situato l'immobile è destinato totalmente alla attività Alberghiera [si] [no]
- Immobile di pregio storico e/o monumentale [si] [no]

TITOLO DELL'IMMOBILE

- l'immobile è in proprietà
- l'immobile è in affitto
- altro (specificare) _____

L'immobile è soggetto a vincolo di destinazione alberghiera derivante da Finanziamenti pubblici? [si] [no]

Se si specificare regionale
 statale

F) CARATTERI DISTRIBUTIVI DELL'IMMOBILE

- Numero dei piani occupati dall'esercizio _____ (per l'edificio principale)
- L'albergo dispone di dipendenze? [si] [no]
- Se si indicare quante _____

G) STATO DI MANUTENZIONE DELL'IMMOBILE

- buono
 - sufficiente
 - insufficiente
- Arredi e attrezzature ottimo
 buono
 sufficiente
 insufficiente

H) UBICAZIONE

zona centrale zona	<input type="checkbox"/>	zona semiperiferica zona	<input type="checkbox"/>	zona periferica sul lago	<input type="checkbox"/>
stazione F.S. zona impianti	<input type="checkbox"/>	Fiera località	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
risalita	<input type="checkbox"/>	termale	<input type="checkbox"/>		

3. CAPACITÀ RICETTIVA

I) CAMERE E SERVIZI PER OSPITI (con esclusione dell'eventuale punto I/bis)

- N° camere con bagno completo privato: a un letto _____ a due letti _____
di cui con doccia N° _____ e con vasca N° _____
- N° camere con solo doccia o bagno privato: a un letto _____ a due letti _____
- N° camere con solo gabinetto privato: a un letto _____ a due letti _____
- N° camere con solo acqua corrente calda o fredda: a un letto _____ a due letti _____
- Totale camere: a un letto _____ a due letti _____
- Totale camere con vani e/o soggiorni "appartamenti": a un letto _____ a due letti _____
- Totale complessivo camere: _____
- Totale complessivo letti: _____
- Totale servizi comuni con: bagni o docce _____ gabinetti _____

L) UNITÀ ABITATIVE E SERVIZI PER OSPITI (con esclusione dell'eventuale punto L/bis) comunque di numero inferiore alle camere della struttura

Unità abitative

Posti letto

Monocali	Bilocali	Trilocali	Totale unità abitative	Totale posti letto
N°	N°	N°	N°	N°

Bagni privati N° _____ Docce private N° _____ Totale bagni o docce private N° _____

I/bis) CAPACITÀ RICETTIVA PER EVENTUALI DIPENDENZE

Camere e servizi per ospiti

- N° camere con bagno completo privato: a un letto _____ a due letti _____
di cui con doccia N° _____ e con vasca N° _____
- N° camere con solo doccia o bagno privato: a un letto _____ a due letti _____
- N° camere con solo gabinetto privato: a un letto _____ a due letti _____
- N° camere con solo acqua corrente calda o fredda: a un letto _____ a due letti _____
- Totale camere: a un letto _____ a due letti _____
- Totale camere con vani e/o soggiorni "appartamenti": a un letto _____ a due letti _____

- Totale complessivo camere: _____
- Totale complessivo letti: _____
- Totale servizi comuni con: bagni o docce _____
gabinetti _____

L/bis) CAPACITÀ RICETTIVA PER EVENTUALI DIPENDENZE

Unità abitative e servizi per ospiti

Unità abitative

Posti letto

Monolocali	Bilocali	Trilocali	Totale unità abitative	Totale posti letto
N°	N°	N°	N°	N°

Bagni privati N° _____ Docce private N° _____ Totale bagni o docce private N° _____

M) CAMERE E/O UNITÀ ABITATIVE E SERVIZI PER IL PROPRIETARIO, I FAMILIARI COADIUVANTI ED IL PERSONALE DIPENDENTE

Camere _____ Bagni _____ Gabinetti _____

4. PERSONALE
N) PERSONALE OCCUPATO

Genere di personale	Apertura annuale			Apertura Stagionale		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Proprietari e gestori						
Familiari coadiuvanti						
Personale dipendente (con apprendisti)						
Complessivamente						
di cui addetti a: Direzione						
Amministrazione						
Ricevimento						
Portineria						
Alloggi (piani)						
Bar – Ristorazione						
Caffetteria						
Varie						
Personale apprendista						

NOTA ESPLICATIVA CIRCA IL PERSONALE DI SERVIZIO DEGLI ALBERGHI CON RIFERIMENTO AGLI STANDARD MINIMI OBBLIGATORI

Per “**personale addetto in via esclusiva**” si intende persona (titolare, dipendente, coadiuvatore) che quando impegnata in determinato servizio non può essere impiegata contemporaneamente in altri servizi.

Per “**addetto**” si intende persona che impegnata prevalentemente in un determinato servizio, ma che può essere impiegata contemporaneamente anche in altri servizi.

Per “**servizio assicurato**” si intende servizio che viene garantito mediante una o più persone impiegate contemporaneamente in più servizi.

DUE STELLE

- 1 SERVIZIO DI RICEVIMENTO E DI PORTINERIA
INFORMAZIONE assicurato 12/24 ore
 - 1.2 Servizio di notte
 - adetto disponibile a chiamata
- 2 SERVIZI ALLE CAMERE
 - 2.1 Servizio di pulizia nelle camere
 - ad ogni cambio di cliente e due volte alla settimana
 - 2.2 Cambio della biancheria da camera e da bagno
 - ad ogni cambio del cliente e due volte alla settimana, salvo diversa scelta del cliente a tutela dell'ambiente
- 3 SERVIZI VARI
 - Assistenza di manutenzione delle unità abitative e di riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni
- 4 SALE O AREE COMUNI
 - Un'area per uso comune (che può coincidere con la sala ristorante o il bar)
- 5 DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO
 - 5.1 Riscaldamento in tutto l'esercizio: unità abitative ed eventuali parti comuni (l'obbligo non sussiste per gli esercizi con licenza stagionale estiva)
 - 5.2 Ascensore negli esercizi con locali oltre i primi due piani, escluso il piano terreno (con possibilità di deroga per gli esercizi esistenti se non realizzabile in base alle normative vigenti)
 - 5.3 Posto telefonico per clienti
- 6 DOTAZIONE DELLE UNITÀ ABITATIVE
 - 6.1 Dotazioni per il soggiorno ed il pernottamento:
 - 1 letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili
 - 1 armadio, cassetti, grucce, comodini o ripiani, illuminazione, lampade o appliques
 - 1 tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto
 - 6.2 Per la preparazione dei cibi:
 - 1 cucina con due fuochi o piastre e relativa alimentazione
 - 1 frigorifero
 - 1 lavello con scolapiatti
 - 1 per ciascuna persona ospitabile:
 - 2 coltelli
 - 2 forchette
 - 2 cucchiari
 - 2 piatti piani
 - 1 piatto fondo
 - 2 bicchieri
 - 1 tazza
 - 1 tazzina
 - 1 per ciascuna unità abitativa:
 - 1 batteria da cucina
 - 2 coltelli da cucina
 - 1 zuccheriera
 - 1 caffettiera
 - 1 scolapasta
 - 1 mestolo
 - 1 insalatiera
 - 1 grattugia
 - 1 spremiagrumi
 - 1 apribottiglie/cavatappi
 - 1 bricco per il latte

- I pattumiera con sacchetti di plastica
- } tovaglia, tovaglioli e canovacci da
- cucina 6.3 Dotazioni generali
- } impianto di erogazione acqua calda e fredda
- } scopa, paletta, secchio, ramazza, straccio per pavimenti
- 7 DOTAZIONE DEI BAGNI
- } lavandino, doccia o vasca, tazza
- } Oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona
- } saponetta
- } telo bagno per persona
- } asciugamano per persona
- } salvietta per persona
- } carta igienica con riserva
- } sacchetti igienici
- } cestino rifiuti
- } specchio e contigua presa per energia elettrica
- } mensola
- } scopino

TRE STELLE

1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO assicurato 14/24 ore da personale addetto
 - 1.1 Servizio di notte
addetto disponibile a chiamata
 - 1.2 Servizio di trasporto
bagagli assicurato 8/24 ore
 - 1.3 Servizio di custodia valori
2. SERVIZIO BAR in locale comune o nelle unità abitative, assicurato 12/24 ore
3. SERVIZI ALLE CAMERE
 - 3.1 Servizio di pulizia nelle camere
ad ogni cambio di cliente e a giorni alterni
 - 3.2 Cambio della biancheria da letto
ad ogni cambio del cliente e a giorni alterni
 - 3.3 Cambio della biancheria da bagno
tutti i giorni
4. LINGUE ESTERE
correntemente parlate dal personale di ricevimento portine- ria-informazioni: I lingua
5. SERVIZI VARI
Assistenza di manutenzione delle unità abitative e di ripara- zione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni
6. SALE O AREE COMUNI
una sala di uso comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar con licenza separata di pubblico esercizio) non inferiore a mq 4 per ognuna delle prime 10 unità abitative, mq 1 per ognuna delle ulteriori uni- tà fino alla ventesima e di mq 0,5 per ogni unità oltre la ventesima
7. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO
 - 7.1 Riscaldamento in tutto l'esercizio: unità abitative ed e- ventuali parti comuni (l'obbligo non sussiste per gli eser- cizi con licenza stagionale estiva)
 - 7.2 Ascensore negli esercizi con locali oltre i primi due pia- ni, escluso il piano terreno (con possibilità di deroga per gli esercizi esistenti se non realizzabile in base alle nor- mative vigenti)
 - 7.3 Aria condizionata o impianto di raffrescamento L'obbligo non sussiste per gli esercizi posti ad una altitu- dine superiore ai 600 m s.l.m.
 - 7.4 Posto telefonico per clienti
8. DOTAZIONE DELLE UNITÀ ABITATIVE
 - 8.1 Dotazioni per il soggiorno ed il pernottamento:
 - letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili
 - armadio, cassetti, grucce, comodini o ripiani, illumi- nazione, lampade o *appliques*
 - tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto
 - poltrone o divano nel soggiorno
 - 8.2 Dotazione per la preparazione dei cibi:
 - cucina con due fuochi o piastre e relativa alimentazione
 - frigorifero
 - lavello con scolapiattiper ciascuna persona ospitabile:
 - 2 coltelli
 - 2 forchette
 - 2 cucchiari 2 piatti piani
 - 1 piatto fondo
 - 2 bicchieri
 - 1 tazza
 - 1 tazzinaper ciascuna unità abitativa
 - 1 batteria da cucina
 - 2 coltelli da cucina
 - 1 zuccheriera
 - 1 caffettiera
 - 1 scolapasta

- 1 mestolo
- 1 insalatiera
- 1 grattugia
- 1 spremiagrumi
- 1 apribottiglie /cavatappi
- 1 bicco per il latte
- 1 pattumiera con sacchetti di plastica
- tovaglia, tovaglioli e canovacci da cucina

8.3 Dotazioni generali:

- impianto di erogazione acqua calda e fredda
- scopa, paletta, secchio, ramazza, straccio per pavimenti
- televisori a colori
- chiamata telefonica diretta del personale
- telefono abilitato alla chiamata esterna diretta
- necessario per scrivere e per cucire

9. DOTAZIONE DEI BAGNI

- lavandino, doccia o vasca, tazza

9.1 Oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona

- saponetta
- telo bagno per persona
- asciugamano per persona
- salvietta per persona
- carta igienica con riserva
- sacchetti igienici
- cestino rifiuti
- specchio e contigua presa per energia elettrica
- mensola
- scopino
- bagnoschiuma

QUATTRO STELLE

1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO assicurato 16/24 ore da personale addetto
 - 1.1 Servizio di notte
addetto al servizio di notte
 - 1.2 Servizio di trasporto bagagli
assicurato 12/24 ore
 - 1.3 Servizio di custodia valori
cassette di sicurezza nelle unità abitative o cassaforte nella residenza turistico-alberghiera
2. SERVIZIO DI BAR in locale comune o nelle unità abitative assicurato 14/24 ore
3. SERVIZI ALLE CAMERE
 - 3.1 Servizio di pulizia nelle camere
tutti i giorni
 - 3.2 Cambio della biancheria da letto
ad ogni cambio del cliente e a giorni alterni
 - 3.3 Cambio della biancheria da bagno
tutti i giorni
 - 3.4 Servizio di lavatura e stiratura biancheria degli ospiti
4. LINGUE ESTERE
correntemente parlate dal personale di ricevimento portine-
ria-informazioni: 2 lingue
Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - 14 - 1° Suppl. Ordinario al n. 50 - 14 dicembre 2009
5. SERVIZI VARI
 - Assistenza di manutenzione delle unità abitative e di riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni
 - Divise per il personale
6. SALE O AREE COMUNI
di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar con licenza separata di pubblico esercizio) equivalente ad una maggiorazione del 10% delle superfici richieste per le RTA a tre stelle (3 stelle: *Non inferiori a mq 4 per ognuna delle prime 10 unità abitative, mq 1 per ognuna delle ulteriori unità fino alla ventesima e di mq 0,5 per ogni unità oltre la ventesima*)
7. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO
 - 7.1 Riscaldamento in tutto l'esercizio: unità abitative ed eventuali parti comuni (l'obbligo non sussiste per gli esercizi con licenza stagionale estiva)
 - 7.2 Aria condizionata o impianto di raffrescamento regola-
bile dal cliente (l'obbligo non sussiste per gli esercizi posti ad una altitudine superiore ai 600 m s.l.m.)
 - 7.3 Ascensore negli esercizi
qualunque sia il numero dei piani (con possibilità di deroga per gli esercizi esistenti se non realizzabile in base alle normative vigenti)
 - 7.4 Posto telefonico per clienti
 - 7.5 Servizio parcheggio auto
assicurato 24/24 ore
8. DOTAZIONE DELLE UNITÀ ABITATIVE
 - 8.1 Dotazioni per il soggiorno ed il pernottamento:
 - letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili
 - armadio, cassetti, grucce, comodini o ripiani, illuminazione, lampade o appliques
 - tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto
 - poltrone o divani nel soggiorno con posti pari al numero delle persone ospitabili
 - 8.2 Dotazione per la preparazione dei cibi:
 - cucina con due fuochi o piastre e relativa alimentazione
 - cucina con due fuochi o piastre e forno (anche a microonde) (4)
 - frigorifero
 - lavello con scolapiattiper ciascuna persona ospitabile:
 - 2 coltelli

- 2 forchette
- 2 cucchiari
- 2 piatti piani
- 1 piatto fondo
- 2 bicchieri
- 1 tazza
- 1 tazzina

per ciascuna unità abitativa

- 1 batteria da cucina
- 2 coltelli da cucina
- 1 zuccheriera
- 1 caffettiera
- 1 scolapasta
- 1 mestolo
- 1 insalatiera
- 1 grattugia
- 1 spremiagrumi
- 1 apribottiglie/cavatappi
- 1 bricco per il latte
- 1 pattumiera con sacchetti di plastica
- tovaglia, tovaglioli e canovacci da cucina

8.3 Dotazioni generali delle unità abitative:

- ambienti distinti per camere e soggiorno-cucina senza obbligo di una separazione con struttura fissa
- impianto di erogazione acqua calda e fredda
- scopa, paletta, secchio, ramazza, straccio per pavimenti
- televisori a colori
- antenna satellitare
- chiamata telefonica diretta del personale
- telefono abilitato alla chiamata esterna diretta
- necessario per scrivere e per cucire

9. DOTAZIONE DEI BAGNI

- lavandino, doccia o vasca, tazza

9.1 Oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona

- saponetta
- telo bagno per persona
- asciugamano per persona
- salvietta per persona
- carta igienica con riserva
- sacchetti igienici
- cestino rifiuti
- specchio e contigua presa per energia elettrica
- mensola
- scopino
- asciugacapelli
- bagnoschiuma

Nota esplicativa circa il personale di servizio delle R T A con riferimento agli standard minimi obbligatori

- Per «**personale addetto in via esclusiva**» si intende persona (titolare, dipendente, coadiuvante) che quando è impegnata in un determinato servizio non può essere impiegata contemporaneamente in altri servizi.
- Per «**addetto**» si intende persona che è impegnata prevalentemente in un determinato servizio, ma che può essere impiegata contemporaneamente anche in altri servizi.

Per «**servizio assicurato**» si intende servizio che viene garantito mediante una o più persone impiegate contemporaneamente in più servizi.

3.SERVIZI OBBLIGATORI PER I “MOTEL”

I “motel”, indipendentemente dalla classificazione, devono essere dotati dei seguenti servizi:

- Servizio di autorimessa con box o parcheggio per tanti posti macchina o imbarcazioni quante sono le camere o unità abitative degli ospiti maggiorati del 10%;
- Ristorante o tavola calda e fredda, bar.

Inoltre devono fornire i servizi di primo intervento di assistenza ai turisti motorizzati e di rifornimento carburante anche mediante apposite convenzioni con operatori situati nelle vicinanze dell’esercizio.

5 - CATEGORIA RICHIESTA

Il titolare dichiara - sotto la propria responsabilità - che il proprio albergo dispone di tutti gli standard qualitativi obbligatori e pertanto chiede che la propria azienda venga classificata:

A _____ stelle
in lettere

assumendo, in relazione alle specifiche caratteristiche dell’azienda stessa, la seguente denominazione aggiuntiva:

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| MOTEL | <input type="checkbox"/> |
| VILLAGGIO ALBERGO | <input type="checkbox"/> |
| ALBERGO MEUBLÉ O GRANÌ | <input type="checkbox"/> |
| ALBERGO - DIMORA STORICA | <input type="checkbox"/> |
| ALBERGO CENTRO BENESSERE | <input type="checkbox"/> |

Data, _____

Firma del titolare dell’azienda o del legale rappresentante

INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR): i dati sopra riportati sono acquisiti dalla Provincia ai fini del procedimento amministrativo in oggetto e verranno utilizzati solo per tale scopo.