



Guida alla Presentazione di Progetti e Cataloghi per l'apprendistato 2022-23 sul Gestore Bandi e Corsi

Questa guida è uno strumento di supporto agli Operatori nell'inserimento dei progetti e cataloghi relativi agli avvisi aperti presenti sull'applicativo Gestore Bandi e Corsi di Sintesi.

Accesso al modulo Gestore Bandi e Corsi

Per presentare i progetti sul portale della Provincia di Pavia è necessario collegarsi al sito: <http://sintesi.formalavoro.pv.it/portale>.

Accedere al portale SINTESI con le proprie credenziali/tramite Spid (gli enti che non hanno ancora le credenziali di accesso a SINTESI possono ottenerle tramite la procedura di registrazione presente in Home Page).

Registrazione

La compilazione della richiesta di Registrazione al sistema è condizione necessaria per potere compilare la modulistica di presentazione dei progetti. I passi che l'operatore deve seguire sono i seguenti:

Dalla homepage di Sintesi <http://sintesi.formalavoro.pv.it/portale> scegliere prima "Area Personale" e poi la scritta "Registrazione" in basso nella pagina. Selezionare tra le varie opzioni possibili di registrazione "Enti accreditati pubblici e privati" - Compilare il modulo di Registrazione inserendo le informazioni inerenti:

- ⇒ Sede Operativa
- ⇒ Sede Legale (quando non coincide con la Sede Operativa)
- ⇒ Dati personali del soggetto che si registra al sistema
- ⇒ Modulo applicativo al quale si desidera essere abilitati: per partecipare ai bandi provinciali, scegliere il modulo GBC
- ⇒ Consenso al trattamento dei dati personali (legge sulla privacy)

Terminata la procedura di Registrazione e inviata la documentazione necessaria al rilascio delle credenziali, l'amministratore del sistema provvederà ad abilitare l'utente registrato.

Per i successivi accessi al modulo applicativo GBC l'operatore deve inserire le sue credenziali di accesso al sistema. Effettuato il login l'ente può procedere all'inserimento delle informazioni necessarie alla presentazione dei progetti o candidature ai cataloghi.

Comunicazioni di servizio

Da questa sezione dell'applicativo l'operatore può visualizzare le comunicazioni relative alla gestione dei progetti inserite dalla Provincia di Pavia. Con l'opzione "Elenco comunicazioni" è possibile leggere le news relative alla presentazione e gestione dei progetti: data pubblicazione, titolo e dettaglio.

Dati operatore

Sono contenute le sezioni del GBC che consentono all'ente la gestione dei propri dati identificativi relativamente al rappresentante legale, alle eventuali reti, alle proprie sedi.

Gestione Rete

Viene utilizzata dell'ente quando il progetto è presentato da più operatori raggruppati in una Rete di operatori. L'ente deputato alla creazione della Rete sul sistema è il Rappresentante di rete del progetto che deve provvedere a inserire nel sistema i dati relativi a:

- ⇒ Rete: Denominazione, Descrizione e Data creazione;
- ⇒ Membro (Rappresentante di rete): Denominazione Ente, Descrizione attività, Importo Assegnato;
- ⇒ Membro (partner): Denominazione Ente, Descrizione attività, Importo assegnato.

Condizione necessaria per richiamare gli operatori in qualità di Membri nella Rete da parte del Rappresentante di rete è che gli Enti che compongono il raggruppamento si siano preventivamente registrati sul sistema Sintesi nel modulo GBC (vedi "Registrazione"), salvato i dati del legale rappresentante (vedi "Dati Ente") e abbiano inserito le proprie sedi (vedi "Gestione sedi").

La Rete creata con questa funzionalità viene memorizzata dal sistema in modo che, in fase di compilazione della modulistica del progetto, l'operatore possa attivare le funzionalità "Inserisci Rete" nel progetto/catalogo.

Eventuali modifiche successive apportate alla Rete nella sezione — Gestione Rete non verranno recepite nel progetto. Per modificare la Rete è quindi necessario eliminare la Rete già inserita sul progetto ed importare la nuova con le modifiche effettuate.

Con la funzionalità —Visualizza "Rete di appartenenza" ciascun ente potrà verificare la propria partecipazione alle Reti come Rappresentante e come Membro.

Dati Ente

Questa sezione va compilata dall'operatore al primo accesso al modulo GBC perché è condizione necessaria per il successivo invio dei progetti. Vengono richiesti i dati relativi al Rappresentante legale dell'attuatore del progetto e l'Id Operatore Monitorweb (nel caso in cui l'ente non lo possieda indicare "0000".se l'ente lo possiede in quanto precedentemente registrato sul portale regionale). È importante sottolineare che i dati inseriti, una volta salvati, non potranno più essere modificati dall'ente.

In caso di modifica del rappresentante legale è necessario inoltrare formale richiesta alla Provincia di Pavia che, effettuati gli opportuni controlli, provvederà ad aggiornare le informazioni.

Dossier progetti

Sono contenute le sezioni utili a presentare e consultare i propri progetti presentati sui bandi provinciali.

Gestione sedi

Per la predisposizione del catalogo dei servizi integrati, la gestione delle SEDI da parte delle Reti subisce le seguenti variazioni:

L'operatore non è più tenuto ad inserire nella propria "Anagrafica Sedi", oltre alle proprie Sedi, anche quelle appartenenti ai Membri /Rete. Pertanto, nella maschera di inserimento di una "Nuova Sede" in "Gestione sedi" i campi riguardanti le informazioni delle sedi non proprie saranno visibili in modalità di sola lettura (per la gestione del pregresso) ma non più editabili.

F.LLI VICO DI VICO ITALO * (operatori)		Gestore Bandi e Corsi	
		v 6.0 del 31/12/2008	
Inserimento Sede			
<i>Attenzione! Inserire solamente le proprie sedi. Nel caso di ATS o Reti il sistema permetterà di inserire nel progetto le sedi dei partner. Sarà cura perciò di ogni partner tenere aggiornata la propria anagrafica sedi.</i>			
Operatore	Tipologia Sede*:	<input type="text" value="Principale"/>	
<ul style="list-style-type: none"> Gestione ATS Gestione Enti Gestione Sedi Gestione Anagrafica Fornitori Gestione Utenti 	Sede Accreditata:	<input type="checkbox"/>	
	IdSede Monitorweb:	<input type="text"/>	
Serie Progetti	Sede di Altro Operatore:	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> Gestione Presentazione Progetti Gestione Progetti in fase di Presentazione 	IdOperatore Monitorweb	<input type="text"/>	
	Proprietario Sede:	<input type="text"/>	
	Denominazione Ente:	<input type="text"/>	
Gestione Progetti	Indirizzo*:	<input type="text"/>	
<ul style="list-style-type: none"> Gestione Progetti ammessi e iniziati Gestione Indicizzazione Gestione Normativa Gestione Corsi di lavoro/paralleli Gestione Alievi Corsi di lavoro/paralleli 	Comune*:	<input type="text"/>	
	Provincia*:	<input type="text"/>	
	Cap*:	<input type="text"/>	
	Numero Aule:	<input type="text"/>	
	Numero Tutor:	<input type="text"/>	
		<input type="button" value="salva"/> <input type="button" value="annulla"/>	
Gestione Variazione			
<ul style="list-style-type: none"> Gestione Richiesta Variazione 			

All'atto della Presentazione del progetto il sistema verificherà se il proponente è Attuatore Singolo o Rete:

- a) nel caso di attuatore singolo l'applicativo durante l'inserimento delle sedi nel progetto/catalogo farà visualizzare all'Operatore l'elenco delle proprie sedi.
- b) nel caso di Reta, sempre durante l'inserimento delle sedi nel progetto/catalogo, apparirà un menu a tendina con l'elenco dei partner della rete, oltre che dell'ente che sta inserendo i dati; selezionato l'operatore il sistema visualizza le sedi ad esso associate e ne permette il caricamento nel progetto. E' pertanto necessario che tutti i partner componenti Rete inseriscano preventivamente tutte le loro sedi dalla sezione "Gestione Sedi".

Presentazione progetti

Questa sezione prevede le seguenti funzionalità:

- ⇒ visualizzare e scaricare i bandi pubblicati;
- ⇒ visualizzare e scaricare gli allegati da inoltrare insieme alla Domanda di finanziamento (cartella documenti di colore giallo);
- ⇒ inserire i progetti/cataloghi compilando la modulistica associata al bando;
- ⇒ inviare il progetto/catalogo al sistema entro il termine indicato dal bando

L'iter da seguire per la presentazione di un progetto prevede la compilazione di tutte le sezioni previste dalla modulistica associata al bando.

Modalità tecniche di composizione del catalogo

Le proposte dovranno corrispondere ai contenuti formativi previsti dalla normativa vigente per l'apprendistato e alle priorità Regionali/Provinciali.

Le domande per l'ammissione al catalogo dovranno essere compilate e stampate esclusivamente on-line sull'apposita modulistica disponibile sul sito Sintesi <http://sintesi.formalavoro.pv.it/portale> dovranno essere, inoltre, complete e sottoscritte dal legale rappresentante dell'Ente.























La modulistica di presentazione del catalogo è composta da una sola azione e all'azione corrisponde il servizio per la Formazione delle competenze Base e Trasversali; pertanto, ogni "progetto" dovrà essere composto da un azione/servizio.

Il servizio di Formazione per le Competenze Basi e Trasversali a sua volta contiene tanti moduli quante sono le sedi

operative che erogano detto modulo. Pertanto, in fase di presentazione del catalogo, l'operatore dovrà inserire:

- 1 Modulo per le competenze trasversali da 40 ore
- 1 Modulo per le competenze trasversali da 32 ore
- Moduli per le competenze Base da 20/ 40 ore (per Diplomatici e Licenza media)

Il modulo sopraindicato dovrà essere replicato per ciascuna sede che eroga il servizio. [vedi immagine sotto riportata]

Id Modulo	Titolo Modulo	Ore base	Ore trasv	Tot ore	sede		
2729	Competenzetrasversali	0	40	40	Via Italia24, Pavia		
2730	Competenzetrasversali	0	32	32	Via Italia24, Pavia		
2731	CompetenzeBase	40	0	40	Via Italia24, Pavia		
2732	CompetenzeBase	40	0	40	Via Italia24, Pavia		
2733	Competenzetrasversali	0	40	40	Viale Pavia 24, Vigevano		
2734	Competenzetrasversali	0	32	32	Viale Pavia 24, Vigevano		
2735	CompetenzeBase	40	0	40	Viale Pavia 24, Vigevano		
2732	CompetenzeBase	40	0	40	Viale Pavia 24, Vigevano		
2739	CompetenzeBase	20	0	20	Viale Pavia 24, Vigevano		
2740	CompetenzeBase	20	0	20	Viale Pavia 24, Vigevano		
2741	CompetenzeBase	20	0	20	Viale Pavia 24, Vigevano		

Solo in fase di erogazione, nell'area gestionale, il modulo per una determinata sede può essere replicato tante volte quante sono le edizioni in avvio.

L'inserimento della sede all'interno del modulo renderà possibile, in fase di compilazione del PIP (Piano Intervento Personalizzato), la selezione dei Moduli con abbinata la sede dove si svolgerà il corso.

Inoltre, al momento dell'erogazione del servizio, il dato relativo alla Sede, essendo già inserito in banca dati, verrà precaricato all'interno dell'Edizione.

Tutte le sedi caricate nei moduli inoltre saranno visibili e non cancellabili nell'elenco sedi dell'azione. L'operatore potrà comunque inserirne di nuove (non presenti nei moduli) con la possibilità di eliminarle, ad eccezione delle sedi associate ai Moduli (per eliminarle è necessario modificare il modulo stesso)

Invio del progetto

Una volta ultimato il progetto prima dell'Invio, l'Ente dovrà selezionare il campo "Il progetto è completo e desidero inviarlo elettronicamente alla Provincia di Pavia".

fecchio - AZIENDA TEST SINTESI 2 (enti) Gestore Bandi e Corsi CHIUDI

7.9 del 04/11/2019 (9)

Modifica Progetto Nr. PV2001189 - Id Bando PV0114

INDIETRO SALVA STAMPA

A - Registrazione B - Dati Generali D - Membri Rete E - Soggetto con pote... F - Referente per il ... G - Servizi L - Domanda

Il progetto può essere firmato con la firma digitale soltanto dal Rappresentante legale dell'ente o da Soggetto con potere di firma delegato dal Rappresentante legale, munito di procura del potere di firma e indicato nell'apposita sezione "Soggetto con potere di firma" del progetto. Per inoltrare il progetto firmato con firma digitale è necessario preventivamente firmare tutti gli Allegati del progetto.

La presente domanda è in conformità con ciò che è previsto dalla Normativa dell'apprendistato

Oggetto: proposta catalogo provinciale per l'offerta privata per l'apprendistato 2022-2023 Progetto N. : PV2001189

Id Progetto: PV2001189

Operatore: AZIENDA TEST SINTESI 2

Titolo: òASKòAKSò

Invio elettronico proposta di catalogo privato*:


Il progetto è ancora in bozza, pertanto non desidero ancora inviare la modulistica

Il progetto è completo e desidero inviarlo elettronicamente alla Provincia di Pavia. Sono consapevole che i dati in esso contenuti sono da questo momento imm modificabili e costituiscono parte integrante della presente domanda di finanziamento. Successivamente sarà possibile stampare o firmare elettronicamente le comunicazioni dall'anteprima di stampa.

salva annulla

Dal momento dell'invio definitivo, i dati del progetto saranno imm modificabili e costituiranno parte integrante della domanda di finanziamento.

La domanda di finanziamento, una volta presentata sul sistema Informativo Sintesi, dovrà essere stampata e firmata con firma digitale dal legale rappresentante dell'ente e inviata con i relativi allegati via PEC all'indirizzo: provincia.pavia@pec.provincia.pv.it.

Per i progetti inviati al sistema in forma definitiva, le funzionalità di stampa e consultazione dei progetti, sono raggiungibili entrando nella sezione del menù Dossier Progetti - Progetti in fase di presentazione - Presentati, all'interno dell'icona di stampa 

asflombardia - ASF Associazione Servizi Formativi (enti) Gestore Bandi e Corsi CHIUDI

7.8 del 24/12/2020

Progetti in stato Protocollato

INDIETRO ESPORTA STAMPA

Id Progetto:

Titolo Progetto:

cerca annulla nuova ricerca

Elementi trovati 1

Id Progetto	Titolo Progetto	Ruolo	Data Invio Domanda				
MIZ013532	FORMAPPRENDISTI - Formazione esterna Apprendisti - Competenze base e trasversali	Capofila	23/06/2022 9.33.56	23/06/2022	2156598		

Elementi trovati 1

pagina 1 di 1

pagina 1 di 1

Progetti in fase di presentazione

È possibile visualizzare, consultare il dettaglio e stampare i progetti che il soggetto attuatore ha inserito sui singoli bandi in stato di:

⇒ Bozza

- ⇒ Presentati (dopo l'invio definitivo al sistema)
- ⇒ Protocollati (dopo l'inoltro della Domanda di finanziamento cartacea o con firma digitale)
- ⇒ Non ammessi (dopo la valutazione dei progetti)
- ⇒ Non finanziati (dopo la valutazione dei progetti)
- ⇒ Finanziati (dopo la valutazione dei progetti)

fecchio - AZIENDA TEST SINTESI 2 (enti) Gestore Bandi e Corsi CHIUDI

7.9 del 04/11/2019 (9)

Dati Operatore

- » Gestione ATS/Rete
- » Dati Ente
- » Gestione Sedi
- » Anagrafica Fornitori
- » Gestione Utenti

Dossier Progetti

- » Presentazione Progetti
- » Progetti in fase di presentazione

Gestione Progetti

- » Progetti ammessi e finanziati
- » Rendicontazione economica
- » Corsi di recupero/paralleli
- » Allievi Corsi di recupero/paralleli

Richieste Variazione Dati

- » Richiesta Variazione Schede Apprendisti

Graduatoria

- » Graduatorie Pubblicate

Progetti in fase di Presentazione INDIETRO ESORTA STAMPA

Elementi trovati 2 pagina 1 di 1

ID Progetto	Tipologia Progetti	Bozze	Presentati	Protocollati	Revocati	Finanziati	Non Finanziati	Non Ammessi	In Revisione
PV0114	Catalogo provinciale dell'offerta formativa per l'apprendistato professionalizzante 2022/2023 Quadro	1	0	0	0	0	0	0	0
PV0112	Catalogo provinciale dell'offerta pubblica per l'apprendistato 2021 Quadro	1	0	0	0	0	0	0	0

Elementi trovati 2 pagina 1 di 1