

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI, PROGETTI STRATEGICI, SERVIZI PER L'IMPIEGO E  
PROTEZIONE CIVILE

U.O. Servizi per l'Impiego

Prot. 65302 del 11/10/2021

ART. 16 LEGGE 56/87

## AVVISO PUBBLICO AVVIAMENTO A SELEZIONE PRESENTAZIONE CANDIDATURE IL 19/10/2021

### COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE – N. 1 OPERATORE SERVIZI COMUNALI CAT. A POS.  
INGRESSO 1 – A TEMPO PIENO INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 3 AMBIENTE E  
TERRITORIO.

#### Presentazione delle candidature

LE CANDIDATURE PER LA RICHIESTA DI CUI TRATTASI DEVONO ESSERE PRESENTATE SOLO ED  
ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC ALL'INDIRIZZO [provincia.pavia@pec.provincia.pv.it](mailto:provincia.pavia@pec.provincia.pv.it) IL  
GIORNO 19 OTTOBRE 2021, UTILIZZANDO L'APPOSITO MODULO DI ADESIONE E INDICANDO  
NELL'OGGETTO DELLA PEC LA SEGUENTE DICITURA "AVVIAMENTO A SELEZIONE ART. 16  
LEGGE 56/87 DEL 19/10/2021 – COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE".

IL MODULO DI ADESIONE DEBITAMENTE COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI DEVE ESSERE  
CORREDATO DA DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA', CODICE FISCALE E  
FOTOCOPIA DELLA PATENTE B.

IL MODULO DI ADESIONE, DOVRA' ESSERE INVIATO, A PENA L'ESCLUSIONE, ESCLUSIVAMENTE  
IL GIORNO 19/10/2021 CON FIRMA DIGITALE O AUTOGRAFA.

E' POSSIBILE, AI FINI DELLA TRASMISSIONE DELLA DOMANDA, UTILIZZARE UN INDIRIZZO PEC  
ANCHE NON PERSONALE. L'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE UTILIZZERA' PER  
COMUNICAZIONI FORMALI, L'INDIRIZZO PEC SEGNALATO E NON RISPONDERA' DI EVENTUALI  
COMUNICAZIONI NON PERVENUTE.

**NON E' RITENUTO VALIDO L'INVIO DELLE CANDIDATURE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA  
SEMPLICE/ORDINARIA ANCHE SE INDIRIZZATE ALLA PEC DELLA PROVINCIA DI PAVIA.**

#### ULTERIORI DOCUMENTI DA PRESENTARE A CORREDO DEL MODULO DI ADESIONE:

- Titolo di soggiorno idoneo per cittadini extra UE;
- Documento di identità in corso di validità;
- Codice fiscale;
- Patente B;
- Codice fiscale dei familiari a carico;
- Documentazione attestante invalidità/disabilità di parenti a carico corredati di documento di identità della persona (solo se dichiara di avere parenti disabili/invalidi fiscalmente a carico);
- Dichiarazione del reddito assoggettabile ad IRPEF da parte del familiare maggiorenne fiscalmente a carico indicato nel modulo di adesione e copia di documento di identità del familiare;

- Dichiarazione di equipollenza o traduzione asseverata del titolo di studio (se dichiara di aver conseguito il titolo di studio in altro Paese UE);
- Dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione (se dichiara di aver conseguito il titolo di studio in paesi Extra UE);
- Stato occupazionale aggiornato rilasciato dal Centro per l'Impiego di provenienza. Il rilascio deve essere avvenuto non più di 5 giorni lavorativi prima del giorno della chiamata (solo in caso di candidati provenienti da Centri per l'Impiego diversi da quello di residenza/domicilio o da altre regioni).

### **Requisiti richiesti**

I candidati dovranno dimostrare di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media inferiore) e di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego che di seguito si specificano:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Per questi ultimi è richiesto, oltre al possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per quanto concerne i cittadini di paesi terzi sono ammessi a partecipare i titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- c) avere idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- d) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) essere in posizione regolare con gli obblighi di leva e di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) essere in possesso di patente di guida di categoria B.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità o la decadenza della nomina.

Il lavoratore dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre i lavoratori ad accertamenti a mezzo del servizio sanitario e/o del medico competente D.Lgs. n. 81/2008, al fine di individuare se i lavoratori hanno l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a prestare.

### **Tipologia del rapporto di lavoro**

L'assunzione avverrà mediante inquadramento a tempo indeterminato full time nella categoria giuridica A – posizione economica A1 con il profilo professionale di Operatore Servizi Comunali.

### **Trattamento normativo ed economico**

Trattamento economico previsto per la Categoria A- Posizione Economica A1 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali, oltre indennità di comparto, indennità specifica, tredicesima mensilità, assegno per il

nucleo familiare se dovuto e nella misura spettante, eventuali ulteriori emolumenti se contrattualmente previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## **Prova di selezione**

L'Amministrazione procederà a convocare i candidati mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, secondo l'ordine della graduatoria, per l'espletamento della prova di idoneità e l'individuazione del candidato idoneo.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di selezione.

L'Organo di valutazione sottoporrà i candidati ad un colloquio, eventualmente integrato da prova pratica, finalizzato ad approfondire l'idoneità del candidato rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle motivazioni personali ed alle conoscenze del candidato rispetto al profilo professionale che l'Ente intende assegnargli.

In particolare il colloquio consisterà nell'accertamento della specifica conoscenza del candidato delle procedure attinenti i servizi manutentivi posti in essere dal Comune; pulizia strade, pulizia e manutenzione verde pubblico, cimiteri, caditoie, manufatti in genere, piccole riparazioni ecc.

Saranno inoltre oggetto di valutazione durante il colloquio: comportamenti di contesto e orientamento; capacità di svolgimento delle attività; capacità di gestione di progetti elementari; orientamento alla qualità del servizio e al rispetto delle regole; orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia; capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative; capacità relazionali di tipo tecnico e gestionale; orientamento al lavoro di gruppo; orientamento all'innovazione, al cambiamento organizzativo.

L'Amministrazione Comunale comunicherà l'esito della selezione al Centro per l'Impiego per gli adempimenti conseguenti. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994. L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere in qualsiasi momento il procedimento di assunzione avviato con il presente avviso in presenza di divieti di assunzione intervenuti per effetto di norme di legge o per altre cause ostative, compreso il persistere o meno delle esigenze di servizio che hanno determinato l'indizione del presente avviso.

Con tale selezione si accerta esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparativa, infatti la valutazione comporta esclusivamente il giudizio di idoneità/inidoneità.

L'esito della selezione è tempestivamente comunicato all'Ufficio competente; nel caso in cui l'avvio a selezione non fosse stato sufficiente per la copertura dei posti banditi si provvederà alla copertura dei posti anzidetti con ulteriori avviamenti a selezione. La selezione si intende comunque conclusa secondo quanto previsto dalla D.G.R. 4890/2007.

In caso di mancata copertura, parziale o totale, dei posti entro tale termine, si procede a revocare la selezione stessa e a indirne una nuova.

Le prove selettive sono pubbliche e sono precedute da adeguata pubblicità mediante affissione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. L'avviso dovrà essere affisso almeno tre giorni prima rispetto alla data in cui sarà effettuata la selezione.

## **Graduatorie**

La graduatoria sarà resa pubblica entro 30 giorni lavorativi dalla conclusione dei termini di scadenza indicati per la presentazione delle domande. La stessa è approvata con atto dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia di Pavia e sul portale [www.provincia.pv.it](http://www.provincia.pv.it) – **Area Tematica Lavoro – Offerte di lavoro nel Settore Pubblico – art.16 Legge 56/87**. E' ammesso ricorso in sede giurisdizionale.

Il Dirigente  
Elisabetta Pozzi